

## 1. APRESENTAÇÃO

A Renaforte é uma empresa especializada em Transportes de Valores e Segurança Patrimonial que atende empresas e instituições dos mais variados segmentos que necessitam de segurança para seu patrimônio através de serviços de transporte, custódia e processamento de valores, cofres inteligente, vigilância armada e desarmada e escolta armada.

Nossa missão é oferecer aos clientes soluções inovadoras em transporte de valores, com tecnologia atual e apropriada, valorização dos recursos humanos e respeito ao meio ambiente, assegurando resultados aos acionistas e sustentabilidade da empresa.

Em atendimento à lei nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) em vigor, a Renaforte torna público a maneira que coleta, armazena, utiliza, compartilha e protege os dados pessoais dos funcionários, clientes, fornecedores e parceiros e quem mais interagir com ela.

## 2. OBJETIVO

O objetivo desta política é esclarecer os critérios de privacidade e proteção de dados, dando transparência quanto às práticas adotadas para tais fins, se responsabilizando quanto ao tratamento e proteção dos dados pessoais de todos que de alguma forma interagem com a empresa.

## 3. APLICABILIDADE

Esta política se aplica aos nossos funcionários, prestadores de serviço, fornecedores, clientes e a qualquer pessoa que interaja e/ou se relacione com a Renaforte.

## 4. COLETA DE DADOS

Coletamos dados pessoais de quem é ou foi cliente quando contrata e/ou utiliza algum de nossos produtos e serviços, de nossos fornecedores e de pessoas que têm interesse em trabalhar e fazer parte da nossa equipe. Em geral esses dados são fornecidos por telefone, e-mail, WhatsApp, documentos impressos, originais ou cópias, etc.

Podemos também fazer uso da coleta de dados indireta, por agentes externos que possuam algum relacionamento com as pessoas que interajam conosco. Ainda, podemos obter dados pessoais por fontes e acessos públicos disponibilizados por autoridades ou até mesmo tornados públicos em sites ou redes sociais, todavia prezamos a coleta responsável de dados pessoais e, por isso, temos regras rígidas sobre quais dados podemos coletar.

Entende-se como dado pessoal a informação relacionada à pessoa natural identificada ou identificável. É possível mantê-los na hipótese de cumprimento de obrigação legal ou regulatória, consentimento expresso do titular ou hipóteses excepcionais (proteção da vida e processo judicial, por exemplo). Já os dados sensíveis são aqueles de origem racial ou étnica, convicção religiosa, filosófico ou político, dado referente a saúde ou a vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural.

Os dados coletados por nossa empresa podem ser:

- Nome completo, idade, local e data de nascimento, gênero e outras características pessoais;
- Filiação;
- CPF, RG, CNH, CTPS e outros documentos gerados por órgãos oficiais,
- Fotografia;

Elaborado por	Aprovado por	Versão	Data	Página
Recursos Humanos	Diretoria Executiva	1.0	03/04/2023	1/6

- Endereço e outras informações residenciais;
- Telefone e e-mail pessoal;
- Informações sobre escolaridade e experiência profissional;
- Cargo e outras informações comerciais;
- Outros dados pessoais necessários à sua identificação e cadastro, exigidos por legislação vigente e/ou órgãos reguladores e fiscalizadores de nossa atividade.

Os dados de menores de idade são tratados apenas observando seu melhor interesse e sempre mediante consentimento, representação e/ou assistência de um dos pais ou responsável legal.

## 5. TRATAMENTO DOS DADOS PESSOAIS

O tratamento dos dados pessoais é realizado por dois agentes de tratamento, o controlador/DPO e o Operador. O controlador é a pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais. Já o operador é a pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador. Ambos agentes poderão ser profissionais do quadro da empresa, ou externo a ele.

Os dados pessoais tratados pela Renaforte são aqueles estritamente necessários à prestação dos nossos serviços, atendendo às obrigações legais e regulatórias vigentes aos contratos celebrados e ao legítimo interesse da empresa. São tratados de forma a cumprir estritamente as suas finalidades.

A Renaforte se compromete com os dados pessoais tratados e os utiliza com responsabilidade, sempre vinculados a finalidade específica para a qual foram coletados.

## 6. FUNDAMENTOS LEGAIS

A Renaforte reserva-se o direito de coletar, tratar e proteger os dados pessoais (não sensíveis) nas seguintes hipóteses:

- Mediante o fornecimento de consentimento pelo titular;
- Para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo Controlador;
- Para a execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a ele do qual seja parte o titular, a pedido do mesmo;
- Para o exercício regular de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral;
- Para a proteção da vida ou da incolumidade física do titular ou de terceiros;
- Para atender aos interesses legítimos do Controlador ou de terceiros, exceto no caso de prevalecerem direitos e liberdades fundamentais do titular que exijam a proteção dos dados pessoais;

## 7. COMPARTILHAMENTO DE DADOS

A Renaforte se compromete em compartilhar os dados pessoais com total responsabilidade e de forma restrita e consentida pelo titular dos dados a fim de garantir total segurança no trânsito desta informação, fazendo uso das práticas gerencias da área de Segurança da Informação.

O compartilhamento de dados pode ocorrer entre os setores da empresa, entre a matriz e suas filiais, com clientes, prestadores de serviço, órgãos governamentais, dentre outros, de forma física ou virtual, a fim que possamos operacionalizar nossa atividade de forma ampla e sustentável.

Elaborado por	Aprovado por	Versão	Data	Página
Recursos Humanos	Diretoria Executiva	1.0	03/04/2023	2/6

## 8. PROTEÇÃO DE DADOS

A Renaforte presta serviços buscando sempre a integridade e o sigilo para proteger os dados pessoais, utilizando ferramentas e mecanismos atualizados de segurança da informação.

Nossos processos de Segurança da Informação são sustentados por políticas, procedimentos e controles alinhados com as melhores práticas e exigências de mercado, propiciando a existência de um ambiente cada vez mais seguro e estável.

A Renaforte utiliza um ERP (Sistema de Gestão) personalizado que atende às suas necessidades operacionais em conformidade com a sua atividade, de forma integrada, porém segura. O acesso ao sistema ocorre através do certificado HTTPS com a utilização do CPF do usuário e senha pessoal. O sistema é separado por filias, com opção de restrição de acessos específicos aos menus, formulários relatórios e componentes de acordo com o usuário.

A empresa proporciona ações contínuas de engajamento e conscientização dos funcionários em todos os níveis sobre a importância da proteção e privacidade dos dados.

## 9. TEMPO DE GUARDA DOS DADOS

Os dados pessoais são armazenados pela Renaforte pelo tempo necessário para o cumprimento das finalidades para os quais foram coletados, inclusive para fins de cumprimento de obrigações legais, contratuais, prestação de contas ou eventual solicitação das autoridades competentes e órgãos públicos.

## 10. DIREITOS DOS TITULARES DE DADOS

Em atendimento à legislação vigente, colocaremos à disposição dos nossos funcionários, clientes e prestadores através dos canais de atendimento e mediante solicitação expressa as seguintes informações:

- Confirmação da existência de tratamento
- Acesso aos dados
- Correção de dados
- Anonimização, bloqueio ou eliminação de dados
- Portabilidade dos dados
- Eliminação dos dados tratados com consentimento
- Informação sobre o compartilhamento de dados
- Informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento
- Revogação de consentimento
- Direito do titular de dados de se manifestar contra o controlador na ANPD e no órgão de defesa do consumidor
- Direito do titular se opor ao tratamento realizado com dispensa de consentimento, caso não esteja em conformidade com a lei.

Na hipótese de o titular retirar o seu consentimento para finalidades fundamentais a operacionalidade do nosso negócio, tais ambientes e serviços poderão ficar indisponíveis, mesmo que temporariamente. E na situação do titular solicitar a exclusão de seus dados pessoais, pode ocorrer que os dados precisem ser mantidos por período superior ao pedido de exclusão, nos termos do artigo 16 da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, para cumprimento de obrigação legal ou regulatória, estudo por órgão de pesquisa, e transferência a terceiro (respeitados os requisitos de tratamento de dados dispostos na mesma Lei).

Elaborado por	Aprovado por	Versão	Data	Página
Recursos Humanos	Diretoria Executiva	1.0	03/04/2023	3/6

## 11. RESPONSABILIDADE

A Renaforte se compromete em manter esta Política sempre atualizada, atenta as disposições legais, zelando com responsabilidade pelo seu cumprimento e assumindo o compromisso de estar sempre buscando melhores condições gerenciais e operacionais que atendam com total segurança todo o processo de coleta, tratamento e armazenamento da informação. Se novas medidas forem lançadas pela Autoridade de Proteção de Dados a Renaforte se manterá firme no seu propósito de cumprir todas as determinações da forma mais responsável e transparente possível para os titulares dos dados.

Esta Política de Proteção e Privacidade de Dados pode ser alterada a qualquer momento e com efeito imediato a partir da data da sua publicação.

As revisões ocorrerão anualmente, ou quando assim se fizerem necessárias, de modo que possamos permanecer cumprindo a Lei com total vigor.

Acompanhado a esta Política foi elaborado um Termo de Consentimento, o qual cada funcionário assinará permitindo que seus dados sejam coletados e tratados pela Renaforte, em conformidade com a Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados.

## 12. PRIVACIDADE

Privacidade de dados é sobre acesso autorizado — quem tem e quem define. Diferentemente da Proteção de Dados que é o acesso não autorizado A proteção de dados é essencialmente uma questão técnica, enquanto a privacidade de dados é legal.

A Renaforte preza pela privacidade de todos os dados coletados e tratados. Por essa razão, valendo-se do Princípio da Transparência, busca fornecer aos titulares de dados, informações claras, precisas e facilmente acessíveis sobre as operações e práticas realizadas com os seus dados.

## 13. CANAIS DE COMUNICAÇÃO

A Renaforte está à disposição para esclarecer aos seus funcionários, clientes, fornecedores e todos que interajam com a empresa, seus direitos e deveres que fazem jus ao tratamento dos seus dados pessoais.

Através do e-mail [LGPD@renaforte.com.br](mailto:LGPD@renaforte.com.br) poderão exercer os seus direitos de acesso, retificação, exclusão, limitação, oposição, assim como o direito à portabilidade dos seus dados, dentre outras demandas relacionadas ao tema.

Elaborado por	Aprovado por	Versão	Data	Página
Recursos Humanos	Diretoria Executiva	1.0	03/04/2023	4/6

## CONCEITOS IMPORTANTES

Para os fins desta Política, considerar as seguintes definições e descrições para seu melhor entendimento:

**Anonimização:** Utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis no momento do Tratamento, por meio dos quais um dado perde a possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo.

**Dados:** Quaisquer informações inseridas, tratadas ou transmitidas em nossos ambientes para acesso (físico e lógico/sistêmico) dos nossos usuários e demais públicos.

**Dados Pessoais:** Informação que identifica o indivíduo - Ex.: nome, CPF, RG, naturalidade, estado civil, profissão, telefone, dados financeiros, placa de veículos, etc.

**Dados Pessoais Sensíveis:** Informação que qualifica o indivíduo - Ex.: origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico.

**IP:** Abreviatura de *Internet Protocol*. É conjunto numérico que identifica os dispositivos dos usuários na Internet.

**Titular de Dados:** Pessoa natural ao qual se referem os dados pessoais objeto de tratamento.

**Tratamento:** Toda operação realizada com Dados Pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração

**DPO/ Controlador:** Pessoa natural ou jurídica que, de alguma maneira, possui os dados dos titulares, obtidos de maneira legal

**Operador:** Pessoa natural ou jurídica a quem o controlador encarregou de tratar os dados de um ou mais titulares.

Elaborado por	Aprovado por	Versão	Data	Página
Recursos Humanos	Diretoria Executiva	1.0	03/04/2023	5/6

## 1. HISTÓRICO DE REVISÕES

Revisão	Data	Descrição
00	03/04/2023	Emissão Inicial

## 2. QUADRO DE APROVAÇÕES

Data	Aprovado por	Assinatura
03/04/2023	<b>Isabela Menezes</b> Coordenadora RH	
03/04/2023	<b>Cláudio Araujo de Carvalho</b> Analista de TI	
03/04/2023	<b>Fabio Weyhrother de Oliveira</b> Diretor Executivo	